



CIAACE 2019

第29届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会
The 29th Guangzhou International Exhibition of Automotive Products,
Auto Parts & Post-market Services

参展商手册 特装版

Exhibitor Manual – Raw Space Edition

2019.7.1-3 广州·中国进出口商品交易会展馆
China Import And Export Fair Complex, Guangzhou
July 1-3, 2019

主办 Organizers:  中国对外贸易广州展览总公司
CHINA FOREIGN TRADE GUANGZHOU EXHIBITION GENERAL CORP.

 雅森国际
YASIN INTERNATIONAL

目录

展会服务基本信息	3
·展会时间	3
·展会地址	3
·展区分布图	4
·主办方联系方式	5
·主场运营服务商	5
·展会特装推荐搭建商	6
·展会推荐承运商	7
·租赁服务商	7
·酒店预定服务	8
·会议室租赁服务	9
·交通指南	10
·筹撤展货车进出场馆路线图	11
·知识产权管理规定	12
展会注意事项	13
·展会报到须知	13
·参展须知（重要）	13
·规章制度	15
主场运营服务	18
服务申请表汇总	20
光地展位搭建	21
一、报馆流程	21
二、设计图纸审批	22
三、施工管理规定	22
四、展台清洁工作	25
五、水源、电源供应	25
六、展台拆除	26
七、消防	26
八、其他事项	27
附件表格：	28
表格 2 施工管理项目申请表	28
表格 3 特装展位施工申请表	29
表格 4 展台水电申请表	30
表格 5 网络及电话申请表	32
表格 6 特装展位参展商安全责任保证书（光地参展商填写）	33
表格 7 特装展位搭建委托书（光地参展商填写）	34
表格 8 特装展位施工安全保证书（展商搭建商填写）	35
表格 9 特装展位安全用电责任承诺书（展商搭建商填写）	41
表格 10 双层展台施工安全保证书（双层展台搭建商填写）	42
表格 11 展览施工管理违约规定（搭建商填写）	43
表格 12 展商展位管理须知及保证书（参展商必须填写）	45
表格 13 无收据承诺书/验馆押金退还单（由付款方填写）	46
表格 14 发票信息采集表（由付款方填写）	48

展会服务基本信息

·展会时间

搭建布展时间

光地展商搭建、布展	6 月 29-30 日	9:00-17:00
标展展商布展	6 月 30 日	9:00-17:00
展车进馆时间	6 月 30 日	14:00-17:00

撤展时间

参展商撤展	7 月 3 日	15:00-20:00
-------	---------	-------------

展会期间进馆离馆时间

参展商	7 月 1-2 日	9:00-17:00
	7 月 3 日	9:00-15:00
观众	7 月 1-2 日	9:30-16:30
	7 月 3 日	9:30-14:30

备注：最终搭建时间以主办单位通知时间为准。参展商如需在上述时间以外加班（含展车进出），请在下午 15:00 前前往展馆珠江散步道“主场运营服务商”柜台办理。

·展会地址

中国进出口商品交易会展馆 A 区

广州市海珠区阅江中路 382 号中国进出口商品交易会展馆（广交会琶洲展馆）A 区

·展区分布图

- 总问讯处
General Information Counter
- 分馆问讯处
Hall Information Counter
- 观众登记处
Visitor Registration
- 新闻中心
Media Center
- VIP买家休息区
VIP Lounge
- 尊享VIP买家休息区
Premier VIP Lounge
- 医疗处
First Aid
- 警务处
Police
- 地下停车场
Car Parking
- 大巴车候车处
Shuttle Bus Stop
- 电梯
Elevator
- 楼梯
Stairs
- 地铁站
Metro Station
- 公交车站
Bus



ufi
Approved
Event

CIAACE

第29届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会
The 29th Guangzhou International Exhibition of Automotive Products,
Auto Parts & Post-market Services

2019.7.1-3 广州·中国进出口商品交易会展馆
China Import And Export Fair Complex, Guangzhou July 1-3, 2019

主办 Organizers: 中国对外贸易广州展览总公司 UASD 雅森国际

·主办方联系方式

展商观众服务热线 010-5797 0888, 020-8912 8198

运营服务热线 010-5797 0390

媒体公关咨询 李艺 女士
手机: 18600168643
电话: 010-57970364
邮箱: liyi@yasn.com.cn

广告服务 田迎春 女士
手机: 13601224132
电话: 010-5797 0862
邮箱: tianyingchun@yasn.com.cn

·主场运营服务商

北京笔克展览展示有限公司

地址: 北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心

电话: 010-8941 4200

传真: 010-6491 4363

各馆联系人

展 馆	联系人	邮 箱	电 话
1.1/1.2	王春开	chunkai.wang@cn.pico.com	010-8941 4363
2.1/2.2	王鑫	picobj.ies26@cn.pico.com	010-8941 4364
3.1/3.2	葛毅	gabriel.ge@cn.pico.com	010-8941 4339
4.1/4.2	祝东阳	picobj.ies2@cn.pico.com	010-8941 4351
5.1/5.2	路功臣	gongchen.lu@cn.pico.com	010-8941 4354

·展会特装推荐搭建商**北京鑫宇佳创展览服务有限公司**

地 址：北京市朝阳区像素北七号楼

联系人：李孟丽 赵千惠 徐贞 皮丽

电 话：400-883-7782

手 机：185 1820 6808 185 1820 6807 185 1820 6806 138 1134 2703

邮 箱：1269519157@qq.com 2851518523@qq.com 2851518522@qq.com 2851518529@qq.com

网 址：www.xyjczl.com

广东美加壹国际会展有限公司

地 址：广东省广州高新技术产业开发区开创大道 2707 号（自编 B1 栋）507 房

联系人：范红广 张科研

电 话：020-8231 4770

手 机：185 2037 7171 189 2514 1563

邮 箱：2355477729@qq.com 2355923303@qq.com

网 址：www.mjyint.com

广州艺佰度展览工程有限公司

地 址：广州市天河区大观南路 12 号润农商务中心主楼 229-231

联系人：赵先生 刘小姐 梁小姐

电 话：400-886-9039

手 机：133 3288 4119 133 3288 4016 133 3288 4035

邮 箱：2850922899@qq.com 2850922906@qq.com 2850922905@qq.com

网 址：www.ebond100.com

广州领尚展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区科技园石基分园1栋2楼2178室

联系人：罗超 马小姐 张宁 张倩

电 话：020-3402 2335

传 真：020-3402 2335

手 机：188 0201 8558 139 2233 3958 153 6052 4687 133 8003 1401

邮 箱：527364862@qq.com 1391590927@qq.com 3559920972@qq.com 2444302707@qq.com

广州锐思展览设计有限公司

地 址：广州海珠区华新一街 12 号财智大厦 1102 房

联系人：刘津羽

电 话：020-3420 2622

手 机：189 2617 5084

邮 箱：504920327@qq.com

·展会推荐承运商

广州金泉装卸服务有限公司

地 址：广东省广州市海珠区北山龙吟大街 1 巷 16 号，邮编 510320

联系人：李明辉（国内） 陈洋潼（国际）

手 机：181 2376 8504 180 0226 2209

电 话：020-8415 6863（国内） 020-8904 0711（国际）

传 真：020-8415 6863

邮 箱：2692271639@qq.com cici.chen@go-express.com.cn

注：小件物品寄存及空箱存放请与推荐承运商直接联系

·租赁服务商

绿植租赁

广州新锦联花卉种植有限公司

租赁地址：3.2 馆北门外，3.1 馆北门外

联 系 人：梁小姐

电 话：137 9801 1178

礼仪翻译

广州恒进展览有限公司

地 址：广州市荔湾路 49 号之 309B 室

联系人：邹晓敏

电 话：131 1950 0750

广州市展易行会务服务有限公司

地 址：广州市海珠区琶洲新村 3002

联系人：张连浩

电 话：183 6528 9675

汽车租赁

广州名轩汽车租赁有限公司

地 址：广州市天河区棠东官育路泓亿商务中心 A 栋 302

联系人：白先生

电话：134 1801 9018

广州市鑫申泰汽车服务有限公司

地 址：广州市黄埔区笔岗路 39 号 A 栋 119 房

联系人：杨建

电 话：139 0238 0917

·酒店预订服务

合作酒店

序号	酒店名称	大堂价	协议价	地址	距展馆	备注
1	广州凯荣都国际大酒店 ★★★★	600	418	广州市海珠区江海大道 3 号	4km	含双早; 展会期间 班车接送 (班车时 间酒店大 堂公示)
2	铂顿国际公寓 (琶洲会 展中心店) ★★★★	400	338	广州市海珠区新港东路 43 号	3km	
3	广州沃嘉酒店 ★★★	528	320	广州市海珠区新港东路 84 号	2km	
4	广州琶洲酒店 ★★★	450	320	广州市海珠区新港东路 37 号	3km	

请扫描下方二维码进行线上预订



酒店预订注意事项:

1. 房间首晚房费直接线上支付, 其余房费至酒店前台支付。最终由酒店开所有房费发票, 离店时请核对好发票金额;
2. 所有房间预订将保留至当天下午 14 时。如需超时留房请提前与组委会联系, 因客人原因造成的提前退房或延住所产生的费用, 由客人自理;
3. 酒店订单一旦审核通过, 将无法修改和退款, 请务必确认好入住信息;
4. 酒店预订截止时间: 2019 年 6 月 14 日;
5. 如有任何疑问, 可电话咨询 010-57970838 (工作时间 8:30-17:30)。

·会议室租赁服务

请将以下会议室租赁表发送至 lisijia@yasn.com.cn

联系人：李思佳，010-57970838

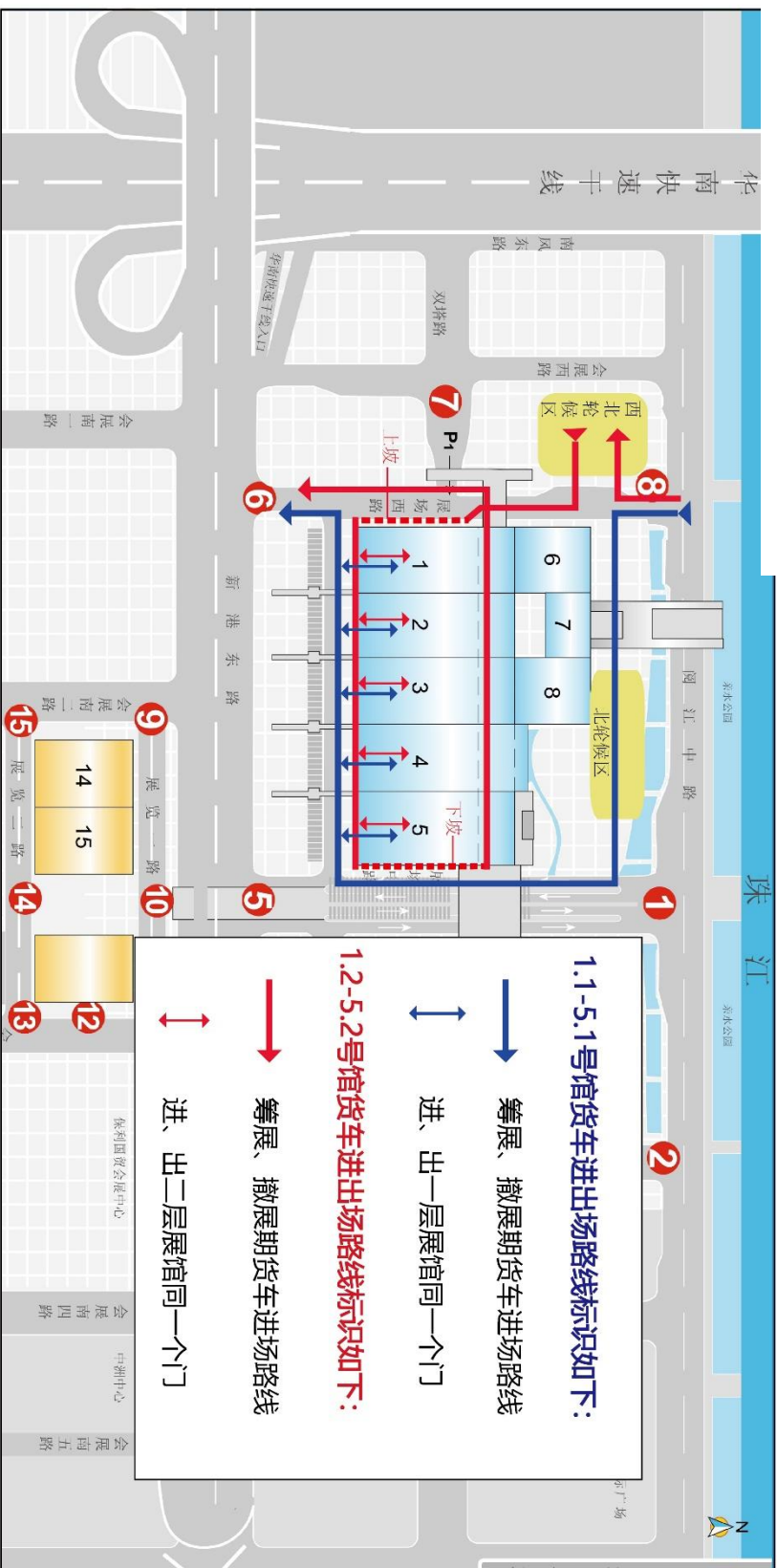
会议室租赁截止日期：2019 年 6 月 20 日

会议室租赁表				
企业名称			企业联系人	
公司电话			联系人手机	
展位号			雅森业务员	
活动名称	("必填项")			
申请时间	<input type="checkbox"/> 01 日 <input type="checkbox"/> 02 日 <input type="checkbox"/> 03 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 全天	申请规模	<input type="checkbox"/> 【1#：198 人、6000 元/间/节、课堂式】 <input type="checkbox"/> 【2#：136 人、4500 元/间/节、阶梯式】 <input type="checkbox"/> 【3#：46 人、3400 元/间/节、圆桌式】 <input type="checkbox"/> 【4#-6#：93 人、3000 元/间/节、剧院式】 <input type="checkbox"/> 【9#-12#：60 人、1300 元/间/节、剧院式】 <input type="checkbox"/> 【13#-16#：14 人、1300 元/间/节、圆桌式】
付费设备 自行勾选	<input type="checkbox"/> 投影仪（含投影屏幕）： 1 - 6#会议室：6000 流明、800 元/节；9 - 16#会议室：3500 流明、400 元/节 <input type="checkbox"/> 无线麦克风、领带夹式麦克风：150 元/节 <input type="checkbox"/> 其他需求：（ ）			
会议室说明	1. 除租金外，每间会议室需缴纳押金 3000 元 2. 请勿携带食品、饮料进入会议室 3. 会议室位置（B 区）：1-7#在 C 层，9-16#在 A 层。（不在展区内） 4. 会议室开放时间 9:00-17:30。场地考察、布置、使用、搭建撤场请在该时间内完成 5. 会议室可免费配置签到桌椅、固定台麦。不提供鲜花、绿植布置，请使用方自备			
会议室租赁须知：				
1. 展商提交租赁表之后，组委会按照需求寻找会议室，并在 2 日之内将会议室报价提供给展商 2. 确定好会议室之后，组委会和展商之间须签订《会议室租赁协议》，双方签字盖章 3. 协议签订之后，7 个工作日内展商一次性付清所有费用，主办方收到款项之后出示收据，发票于展会后 15 个工作日内出示（逾期未交费，视为放弃） 4. 企业确认的活动时间段不得因各种原因延迟，若发生延时、现场音响等设备损坏、室内装饰布置或设备损坏、遗失等问题，主办方将从押金中相应扣除，扣除金额将参照展馆现行费用标准 5. 开户名：北京雅森国际展览有限公司 帐号：20000037152600021757512 开户行：北京银行上地支行				

·交通指南

交通方式	行驶指南
地铁路线	<p>1. 广州白云国际机场： 乘坐3号线北延段（体育西路方向）至体育西路站，换3号线（番禺广场方向）至客村站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出</p> <p>2. 广州火车站： 乘坐2号线（广州南站方向）至昌岗站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出</p> <p>3. 广州火车东站： 乘坐地铁3号线北延段（体育西路方向）或地铁1号线(西朗方向)到体育西路站下车，换地铁3号线（番禺广场站方向）到客村站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出。</p> <p>4. 广州火车南站： 乘坐2号线（嘉禾望岗站方向）至昌岗站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出</p>
公交路线	<p>1. 广州火车站： 在广州火车总站乘坐550路到程介村站下车，在程介村站换239路到广交会展馆站下车 在广州火车总站乘坐b2a路或b2路到brt棠下村站下车，在brt棠下村站换b7路到会展中心码头站下车</p> <p>2. 广州火车东站： 在广州火车东站乘坐旅游公交3线到广交会展馆站下车</p> <p>3. 广州火车南站： 在广州火车南站总站乘坐309a路/301a路到大石桥南站下车，在大石桥南站换304路到琶洲站下车</p> <p>展馆周边公共汽车站：</p> <p>琶洲站（琶洲地铁站 A 出口）： B7 快线、229、239、262、304、461A、461、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、夜 66、夜 70</p> <p>琶洲站（琶洲地铁站 C 出口）： B7 快线、229、239、262、304、461A、461、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、夜 66、夜 70</p> <p>国际会展中心站： B7 快线、229、239、262、304、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、夜 66、夜 70</p> <p>会展中心北站：B7</p> <p>琶洲大桥南站： B7、137、229、262、304、461、564、239、461A、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、762、夜 66、夜 70</p>

·筹撤展货车进出场馆路线图



A区：筹、撤展车辆由展馆8号大门进入车辆轮候区后，听从现场交通管理人员指挥放行后进入相应展馆进行筹、撤展卸装车等工作！卸装车完毕后车辆必须迅速离开。1.2-5.2馆由展馆南面货门左转出展馆6号大门离开。

- 1、一层展馆货车长度不能超过12米；二层展馆货车长度不能超过10米、高度不能高于3.8米、阔度不能超过2.5米。如超出尺码提前与大会指定承运商联系
 - 2、请按此证指定行车路线、出入口、指定时间进入货运车辆等候区。所有车证上必须填写司机电话号码，司机不能离开货车，违者没收车证驶离展馆
 - 3、筹撤展期间车辆的具体安排及行驶路线以现场指挥为准。现场路线如有临时更改，恕不另行通告
 - 4、每车一证一次使用。此证不得转借、涂改、复印或重复使用。如有发现将予以没收及追究责任
 - 5、凭此证在指定日期、时间内进入货运车辆等候区，（一车一证一次）当日有效
 - 6、持筹撤展货车证或展品货车证的货车可进入展馆，小车、面包车、商用车等其余车辆一律在地下停车场停放，不得进货车通道及展厅。
- 请服从现场秩序管理员指挥。

·知识产权管理规定

为确保第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会的顺利进行，保证企业参展利益，避免现场发生知识产权纠纷，影响参展商的正常参展，主办方特要求参展商确保所展出的展品不涉及任何商标或其它知识产权侵权或违法行为、所提交的法律证明文件合法有效。

参展一方如是被投诉方，被投诉方在被告知其展出的展品及宣传品或其他展示部位涉嫌侵权后，应当立即出示权利证书或其他证据以证明其拥有被投诉内容的合法权属，做出不侵权的举证，并协助知识产权办公室工作人员对涉嫌侵权物品进行查验。如被投诉方不能当场对被投诉涉嫌侵权的物品做出“不侵权”有效举证的，主办方知识产权办公室工作人员有权对涉嫌侵权的物品作暂扣或撤展处理。

严格遵守各项安全规定，切实做好安全保卫工作；遵守主办单位参展条款中的相关规定，所有展出展品具有合法的商标注册证书和专利证书，以及权利人出具的有效授权委托书、代理书，不存在任何侵权或违法行为。如有违反，参展公司将自愿接受有关法律部门的处理，并承担由此引起的一切法律责任。

展前出现任何知识产权相关问题，请拨打 12330 国家知识产权局热线进行咨询处理。

展会注意事项

展会报到须知

展商报到时间	光地展位展商：2019 年 6 月 29 日-30 日 标准展位展商：2019 年 6 月 30 日
展商报到地点	广州海珠区阅江中路 382 号 中国进出口商品交易会展馆，A 区珠江散步道，展商报到处柜台
展商报到细则	组委会核实参展商各项费用交纳齐全后，发送二维码至参展商，现场凭二维码领取证件和展会相关资料。

参展商证件领取	展位面积 (平米)	6-9	10-18	19-36	37-54	55-99	100-150	151-200	201-300	301 以上
	免费证件数量 (个)	3	5	9	12	15	20	25	30	35

参展须知（重要）

- 展览时间**
 请参展商遵守本手册规定的开闭馆时间，展览会期间请参展商在观众进馆前半个小时进入展馆，且在观众离馆后离开展馆。展会期间，每天闭馆前半个小时观众登录处关闭，停止观众进场。
 因迟到或早退造成的展品遗失，由参展商自行承担损失。
- 展览场地**
 参展商应注意保护展览的环境、场馆的地面、墙体及相关设施。如场馆相关设施因展商原因受到损坏，参展商应按展馆有关规定予以赔偿。展馆内严禁吸烟。
- 证件使用**
 参展商在进出场馆的门禁时必须扫描参展商证件。展览会期间（包括布展和撤展），参展商必须佩带参展商证件。保证展会现场安全，规范参展人员管理。参展商证件仅供参展商本人使用，搭建商、运输商等其他服务人员不得佩戴入场，一经组委会发现，将没收证件，并给予一定的处罚。
- 宣传品派发**
 参展商请在本公司展位或展览会指定地点派发宣传品、纪念品等，不得在展场公共区域及展场周边地区派发，否则被保安人员没收其派发的物品与主办方无关，后果自负。
- 参展保险**
 参展商应根据需要为参展展品、展位装置自行投保，并妥善保管好展品和个人物品。主办单位对展品或个人物品的丢失、损坏等情况不承担法律责任。
- 物品安全**
 布展、撤展期间，由于现场人员混杂，请参展商妥善保管好个人的展品。贵重物品请随身携带，不要留在展馆内。

- **公共通道**
布展结束，参展商必须将公共通道上的展品、展具、空箱等物品移走。小件物品或空箱付费存放请至珠江散步道推荐运输商服务柜台办理。开展期间，任何物品不得摆放于展位以外的公共区域，否则被主办方、主场运营服务商、保安人员清理没收。由此造成的损失主办方、主场运营服务商、保安不承担责任。
- **演示音量**
参展商须对其现场表演/ 影音播放进行音量控制。在展台相邻的行人信道或隔邻展台测量音量**不得超过 70 分贝**。此外，每个喇叭的输出功率必须维持 1000 瓦以下。如经主办方或主场运营服务商提醒后未进行整改，主办方或主场运营服务商有权切断展位电源。由此可能造成的设备损坏及其它结果，主办方或主场运营服务商不承担责任。主办方对音量控制拥有最终决定权。
- **展车须知**
参展商如有展车进馆需求，须提前向主办方申请，并在布展期前往珠江散步道上主场运营服务商柜台领取展示车证方可进入展馆。展车进场时间为 6 月 30 日 14:00-17:00；展车进入展馆，车内汽油量必须达到红线以下范围；配备至少 1 个灭火器。在展位内停好后，直到撤展前必须熄火状态展示。展车出馆时间：7 月 3 日 15:00 以后，展会期间展车不得随便进出场馆。
- **展品撤离**
展览会规定的撤展时间为 7 月 3 日的 15:00-20:00，7 月 3 日 15:00 以前参展商不得将展品和展车搬离展位。

·规章制度

1. 入场须知

• 参展商

参展商在展览期间可于开馆之前半小时和闭馆之后半小时停留在展馆以组织管理其展台，如欲在超过上述时间的时段进入展馆，则必须征得主办单位同意并需缴付加班费。

• 观众

专业观众在进入展馆之前必须完成登记手续。另外必须与所展览的行业相关且穿著整齐。主办单位有决定观众可否进入展馆的绝对权力。只有由主办单位印发的正式邀请卡才能作为有效的入场凭证。私人印制的邀请卡将不被接受。十八岁以下人士一律不得进入展馆。

• 承建商

除大会指定主场承建商之外，所有承建商只有在签署协议保证遵守主办单位所制定的规章制度，并取得施工工作证之后，才能在进馆/撤馆期间进行展台搭建。在展览期间，如承建商需安排少量工作人员于展会期间进入会场作清洁、开关电源等工作，请在进馆期间向大会指定主场承建商申请现场工作人员证。

2. 保险、责任及危险

在布展期、展览会期及撤展期内，参展商须承担及负责赔偿与其有关人士及财物引起之支出或赔偿要求。从而不会危害主办单位及展馆方之利益。主办单位极力建议参展商为其展品或其它贵重财物购买保险，以作失窃、遗失、损毁及火灾之保障。参展商亦应为其它工作人员及观众购买保险。

在主办单位不能控制之情况下，由于任何限制或条件，导致展台不能兴建、竖立、完工、改建、拆卸；或展馆未能提供某项服务；或完全取消或部份取消展览会；或规例与守则有任何更改，主办单位概不负责。

展会现场严禁吸烟，违者罚款！

3. 货运

展馆内整体货运/运输展品之工作由大会指定承运商统筹。展馆内除大会指定承运商外，不得使用货车、汽车、叉车或其它搬运工具(手推车、升降台、起重机等)。

如参展商要在现场存放物品、包装箱及剩余物资，必须预先与大会指定承运商做出安排。

4. 手提货物

- 在布展及撤展期内，参展商需前往珠江散步道上主场运营服务商柜台登记并领取放行条后，才可把手提货物及展品携带出展馆。否则，未登记的手提展品携带出馆时可能出现延误。
- 在布展期内，请确保贵展台已准备好接收展品，并请考虑到过早把贵重展品留在展台之危险性。
- 请勿快递任何物品到会场。

5. 保安

- 主办单位采取整体性保安措施，但展览会期间及布展或撤展期内任何展品或参展商其它财物之遗失或损毁，任何人士之伤亡等，主办单位概不负责。
- 主办单位建议参展商在展台内装设可以上锁的柜，以存放纪念品、消费品等。参展商每天离

开展台时必须锁柜，当有人在展台当值时方展示出来。重要物品每天闭馆时，请随身带走。

- 展会最后一天，请参展商带走展台所有物品。展览会正式结束后，承建商将立刻拆除所有家具。任何展品或参展商其它财物之遗失或损毁，任何人士之伤亡等，主办单位概不负责。

6. 展台运作

请参展商严格遵守展览会开放时间，不可：

- 无人看守展台。
- 把展品搬离展台或展馆 (除非经主办单位特别批准)。
- 在展会最后一天正式闭馆前拆卸展台及搬走展品。
- 在展会结束后遗留任何物品或展品于展馆。如参展商没有特别指示，主办单位及展馆将遗弃掉所有遗留馆内之物品或展品。

7. 公开播放电影/视听资料/录音制作

所有影音播放均不可对观众或其它参展商造成滋扰，音量高低可接受与否由主办单位决定，如认为有理，有权限制展品之操作或示范。参展商须对其现场表演/ 影音播放所产生之音量做出控制。根据规定，在其展台接邻的行人信道或隔邻展台量度不得超过 70 分贝。此外，每个喇叭的输出功率必须要维持 1000 瓦以下。主办单位对音量控制拥有最终决定权。

8. 展品示范与操作须注意

- 确保展品在严格控制下操作，并作好一切安全措施，负责清除由展品示范所产生的废物。
- 确保展品装设足够之安全设备，设备只可于机械不操作及没有接驳电源的情况下，方可移走。
- 确保机械所有可移动部份在任何时间内均处于展台范围内，并确保不会对任何人造成损伤。
- 不可对观众或其它参展商造成滋扰，主办单位有权限制任何引起合理投诉之展品操作。
- 严禁使用任何易燃或有毒之工业气体作示范之用。
- 展品必须在严格控制下演示，严禁任何明火操作。

9. 展车规定

- 展会期间，有车辆展示需求的参展商，需提前向主办单位申请，并在布展期前往珠江散步道主场运营服务商柜台领取展示车证。
- 所有展示车辆需凭展示车证方可进入展馆。
- 展车进馆时间：6 月 30 日 14:00-17:00。17:00 以后进馆请前往珠江散步道主场运营服务商柜台办理加班。
- 展车出馆时间：7 月 3 日 15:00 以后。
- 展车进入展馆，车内汽油量必须达到红线以下范围，并配备至少 1 个灭火器。
- 在展位内停好后，直到撤展前必须熄火状态展示。
- 展会期间展车不得随便进出场馆。

10. 派发宣传品

参展商只可在租用的展台范围内发放宣传品，如宣传单张、小册子及产品简介。所有参展商均不得在会场的公众地方派发任何宣传单张、纪念品或同类物品。

11. 摄影及录像

未经主办单位书面许可及同意，不得在展览会场内擅自摄影、录音、录像、转播或广播。

12. 餐饮

为了保证食品安全，场馆外饮食不得带进场馆。请到展馆内餐厅或小食部购买。请不要在展台内就餐，以保持展台的清洁。

13. 展台清洁

展览会期间，标准展台及光地展位之清洁(展品除外)，分别由大会指定承建商及个别承建商负责；此外参展商亦应经常保持展台整洁；参展商自行安排清理包装物、纸箱、空盒等，并承担相关费用。

14. 争端解决

展览现场发生争议时，主办单位有权采取必要行动以维护展览会的利益和所有参展商的平等权利。作为展览会的组织者，主办单位的决定为最终的决定，争议各方必须共同遵守。

主场运营服务

第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会主办单位指定北京笔克展览展示有限公司为本届展览会的主场运营服务商，负责现场标准展位结构及楣板字修改、家具、电器和照明设施的租赁服务、特装展台图纸审核、特装展台施工管理、水电气申报及电话网络等服务。

请仔细阅读这本手册的内容，以保证展会的有关工作顺利进行。请您保存一份所附的返回表格，以便发生疑问时能尽快解决，并能准确核对付款通知单的金额。

我们将努力保持所报出的各项费用价格，但展前由于各种不可预测的原因，价格可能发生上下变动，请予谅解。

如有任何问题和要求，请随时与我们联系，我们将尽快回复并提供相关信息。

北京笔克展览展示有限公司

电话：010-8941 4200

传真：010-6491 6591

地址：北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 邮编：101300

各馆联系人：

展 馆	联系人	邮 箱	电 话
1.1/1.2	王春开	chunkai.wang@cn.pico.com	010-8941 4363
2.1/2.2	王鑫	picobj.ies26@cn.pico.com	010-8941 4364
3.1/3.2	葛毅	gabriel.ge@cn.pico.com	010-8941 4339
4.1/4.2	祝东阳	picobj.ies2@cn.pico.com	010-8941 4351
5.1/5.2	路功臣	gongchen.lu@cn.pico.com	010-8941 4354

银行帐号信息：

开户名称：	北京笔克展览展示有限公司	账 号：	000000501510861735
开户行名称：	渣打银行(中国)有限公司北京分行	大额支付码：	671100000013
开户行地址：	北京市朝阳区东三环中路 1 号环球金融中心渣打大厦 12 层		

备注：

一、 付款、截止日期和加急费（重要）

- 图纸提交截止日期：**为确保及时完成图纸审核及出具订单，所有特装展台搭建图纸必须在 **2019 年 6 月 10 日(含)前**报至主场运营服务商。
- 服务预订表格提交截止日期：**所有服务预订表格必须在 **2019 年 6 月 10 日（含）前**报至主场运营服务商，对于 2019 年 6 月 11 日-6 月 28 日期间收到的预订表格，将收取 30%加急费；对于在 2019 年 6 月 29 日以后收到的预订表格将收取 100%加急费。
- 参展商收到订单后需要在 7 个工作日内安排付款，如通过电汇方式则需将汇款底单扫描并 Email

至主场运营服务商处。逾期未付款则视为取消订单。订单款项到帐后方可视为已确认订单。

二、 展台押金

1. 所有特装展位搭建商需缴纳该笔可退还的展台押金。押金金额按照展台面积计算，**详见“表格 2 施工管理申请表”**。
2. 收取押金的目的在于保证该展位遵守各项规章制度，并用于支付因违规对展会及场馆造成的直接或间接的损失。如展台拆除按时完成，且在搭建期间、展期和撤展期间没有发生违规，且不拖欠任何费用，那么展台押金将于展台拆除后30个工作日内全额退还。**现场一概不退还展台押金。**
3. 所有预订项目以及展台押金的相关银行手续费需由参展商或搭建商承担。不足部分须在现场缴纳或在展台押金中扣除。
4. **押金只接受搭建方缴纳，不接受个人汇款。**如有个人缴纳（现金及支票）的展台押金只能退还给公司，禁止退还个人。
5. 退还施工押金时将直接退还给支付方，不能转退给第三方。
6. 以现金及支票形式缴纳的押金均以汇款方式退回。
7. 展会结束后，不能返还展馆押金退还单或未提交无收据承诺书者，主场运营服务商有权拒绝退还押金。

服务申请表汇总

表格	服务内容	截止时间	备注
表格 1	标准展位家具租赁申请表		标准展位选填
表格 2	施工管理项目申请表	2019.6.10	光地展位必填
表格 3	特装展位施工申请表	2019.6.10	
表格 4	展台水电申请表	2019.6.10	光地展位必填
表格 5	网络及电话申请表	2019.6.10	光地展位选填
表格 6	特装展位参展商安全责任保证书(光地参展商填写)	2019.6.10	光地展位必填
表格 7	特装展位搭建委托书(光地参展商填写)	2019.6.10	
表格 8	特装展位施工安全保证书(展商搭建商填写)	2019.6.10	
表格 9	特装展位安全用电责任承诺书 (展商搭建商填写)	2019.6.10	
表格 10	双层展台施工安全保证书(双层展台搭建商填写)	2019.6.10	光地展位选填
表格 11	展览施工管理违约规定(搭建商填写)	2019.6.10	光地展位必填
表格 12	展商展位管理须知及保证书(参展商填写)	2019.6.10	光地展位必填
表格 13	无收据承诺书/验馆押金退还单	2019.6.10	付款方必填
表格 14	发票信息采集表	2019.6.10	

光地展位搭建

一、报馆流程

光地展商自行搭建或委托专业搭建公司搭建展台，必须根据如下**报馆流程**：

参展商或搭建商需向主场运营服务商提供如下材料：

1. 施工单位资质证明（注册资金需 50 万元人民币以上）：
 - 1) 营业执照复印件；
 - 2) 法人委托书；
 - 3) 电工本复印件；
 - 4) 展览施工业绩证明。
2. 相关服务表格：
 - 1) 表格 2 施工管理项目申请表；
 - 2) 表格 3 特装展位施工申请表；
 - 3) 表格 4 特装展台水电申请表
 - 4) 表格 6 特装展位参展商安全责任保证书（光地参展商填写）：**需提交原件**；
 - 5) 表格 7 特装展位搭建委托书（光地参展商填写）：**需提交原件**；
 - 6) 表格 8 特装展位施工安全保证书（搭建商填写）：**需提交原件**；
 - 7) 表格 10 展览施工管理违约规定（搭建商填写）：**需提交原件**；
 - 8) 表格 11 展商展位管理须知（参展商填写）：**需提交原件**；
3. 展台设计方案（**所有图纸均需标注展位号及参展商名称**）：
 - 1) 彩色效果图：一式 2 份纸质文件并同时发送电子版文件；
 - 2) 展台平面图：一式 2 份纸质文件并同时发送电子版文件，需标注尺寸及相邻展位号及机器摆放位置（如有）；
 - 3) 展台立面图：一式 2 份纸质文件并同时发送电子版文件，需标注展台高度；
 - 4) 展台施工图：需标注尺寸及吊点位置（如有），一式 2 份纸质文件及电子版；
 - 5) 电路图：需标注清楚电箱位置以及电路走向，一式 2 份纸质文件及电子版；
 - 6) 展台搭建所用材质说明；

主场运营服务商将通过 Email 的方式，根据所提交的相关材料为参展商或搭建商出具订单。

参展商或搭建商收到订单后，需将订单签字并 Email 至各馆负责人处，并根据订单上的金额和银行信息安排付款，如通过电汇方式，则请将汇款底单扫描并同时 Email 至各馆负责人。为了便于开具发票及所提交的押金的及时退回，请在 Email 中注明如下信息：

1. 开具发票抬头；
2. 退押金信息：公司名称、银行名称、帐号、12 位大额支付码、联系人电话及手机；
3. 汇款方名称（公司）。

确认款项到帐后，完成订单确认，所预订项目将在现场提供。

备注：

1. 特装展台参展商或搭建商**必须在2019年6月10日（含）前提交展台图纸，6月10日（含）前**携带文件，至主场运营服务商处办理报馆手续。需同时全额缴纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用后方可进场施工，否则将不予进馆。
2. 逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。
3. 请在往来邮件或文件中注明展位号及参展商名称，以便于查询。

二、设计图纸审批

1. CIAACE 2019 主办单位指定北京笔克展览展示有限公司为主场运营服务商，负责所有特装展台图纸审批。
2. 所有特装展位的效果图需经由主办单位及主场运营服务商的审批，通过后方可在现场搭建。如果未经批准擅自搭建，主办单位有权令其拆除，所造成的损失由参展商自行承担。
3. 如需搭建双层展台，则所有送审的双层结构展台图纸，须取得具有国家一级资质认证的盖章和结构审核报告。并将报告原件递交至主场运营服务商处报批。通过后方可允许搭建。
4. 所需提交的图纸请参看“报馆流程”。

特别申明：

以下规则对所有参展商及搭建商具有约束力。主办单位、主场运营服务商和有关政府主管部门保留对参展商和搭建商递交的搭建设计图进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。所有的展台准备和施工工作须经主场运营服务商批准后方可实施。主办单位有权利拆除或改变任何未受审批的展台装修，所发生费用和后果由展商自己负责。

所有特装参展商搭建的最低标准：铺设地毯、放置服务台、设置灯光、设立公司形象背板，如果不符合以上最低标准，主办方将进行警告提醒，对于不予理会的展商进行相应的处罚。

三、施工管理规定

1. 施工单位需根据展会施工管理规定进行设计，提交施工图纸审核并缴纳施工管理费及施工押金。特装承建单位施工须严格按图进行，不得超出施工许可规定范围，并随时接受大会管理人员的监督和检查。一经发现布展单位超出规定范围施工，管理人员可口头警告直至取消其施工资格，由此引起的一切后果由该施工单位负责。
2. **展厅内所有特装展台限高 4.5 米。展位净面积须在 90 m² 以上且不与其它展位相连，应按有关消防申报要求经审批后，方可搭建两层结构的特装展位。第二层的搭建面积上限为：本展位面积的 1/2，下限为：不小于 30 平方米，且只能用于业务洽谈，二层展台限高不能超 6 米，二层面积大于等于 50 m² 需要加一个逃生通道。**
3. **所有展位不允许搭建封闭房间，每 50 m² 需配备 2 个灭火器，依此类推。**
4. 展馆现场的所有施工人员必须配带安全帽，在离地面超过 2 米以上施工的必须系好安全带方可施工；现场离地面超过 2 米作业的一律禁止使用竹木制梯子施工，必须使用有关部门检验合格的金属制梯子；**珠江散步道范围内不允许展品运输及施工**。如违反规定，大会将有权取消其施工资格，由此所产生的责任有施工单位负责。
5. 用电须符合《用电安全规定》；设计和安装电器设备，单相回路不得超过 2kw，超出 2kw 应按三相平均分配接入，并配备漏电开关、空气断路器及电箱引至电源接线点。禁止使用 500W 以上大功率灯具。
6. 馆内不允许明火作业，不允许携带任何易燃、易爆、有毒物品及腐蚀物质进展馆施工。

7. 所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。请勿在展馆内使用草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、可燃地毯、布料和木板等物品作装修用料。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心保卫部申报，经批准后方可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理。经展馆方验收合格后方可安装。
8. 所有展台都不允许利用展馆结构吊挂结构，请展商及搭建商在展台设计过程中注意此项。
9. 所有展商或其搭建商在开展前须将展台打扫干净并清理所有垃圾或委托保洁公司保持展台清洁。
10. 搭建要求：

展览会现场所有展位搭建必须严格遵守《中国进出口交易会展馆办展指南》相关规定及指引，并按有关消防部门的审批要求施工。展馆方根据有关规定提出的安全整改意见，请施工单位高度重视及时整改，切勿拒绝、拖延。不按要求的任何单位，展馆方恕不提供展位用电。

- 1) 展台地面须铺设地毯或其他合适材料。注意设计合理性，避免地台与地面的落差造成公众人身伤害。
 - 2) 任何展台结构或展品都不得超出展位边界。包括：参展商的公司名称、标志灯箱和海报。
 - 3) 展商负责提供各自的展墙，不得利用相邻展台的墙板背面作为自己的墙板。不得在相邻展台的背板或侧板上展示参展商的名称和标志等。
 - 4) 面向毗邻展台的背板部分如高出毗邻展台，应以白板封好，平整清洁。主办单位保留对不符合标准的展台设计及搭建进行调整、拆除的权利。
 - 5) 不管是为了展台搭建还是展品装配，不得在展馆地面、柱子或墙面上钉钉、钻孔。严禁在展馆地面、公共通道的柱子或墙面上使用黏合剂、胶粘物做任何装饰。展商将负责由于其职员或其委托搭建商的不当行为造成的损失。
 - 6) 展台结构主体墙落地宽度不应小于 120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过 6m 的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
 - 7) 不得使用假植物（塑料制品）。不得使用线帘作为装饰物。
 - 8) 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上搭设展台结构，确保结构稳定。
 - 9) 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。
 - 10) 所有悬空安装的灯具，必须离地 2.2 米以上，插座的安装必须离地面 30 cm，电源控制箱应安装在离地高度 1.8 米 ~ 2 米以上，无法满足条件时，必须摆放在其余人员无法碰触的地方并设专人看管，严禁插座和电源控制箱摆放在地上。
 - 11) 内有柱位需要包装修饰的，应以拼装上螺丝形式安装，以便于拆卸，并且注意保护柱上的防火漆，做好垫层保护；如柱内有公共电箱部分，应留有 60×100cm 电箱口，避免影响展馆电工接电检修。如柱内有消防出口应急指示牌，应留空该指示牌的位置。
11. 展台装修与分界：

- 1) 所有展台和国家展团必须按照合同规定的面积清晰划分，并铺设地毯或地板。所有展台一面可以全部封墙，其余面至少开放 50%以上
- 2) 参展商不得在自己的展位之外展示、悬挂或分发任何展品、材料、家具或产品，也不得将其展台的结构和装饰延伸到展位界限之外。
- 3) 未经主办单位允许展商不得在公共区域上悬挂或粘贴各种宣传饰品及其它物品。
- 4) 展台内搭建物不得妨碍展馆室内消防系统、空调出风口及通风口的正常运作，展厅的所有出入口必须保持畅通无阻，搭建物或展示品不得阻碍主办单位或消防规定的各个通道及展厅内各个大门。如有违反，主办单位及消防部门有权进行现场整改。如涉及费用，将由展商承担。
- 5) 任何临时搭建物的开门与消防栓、电机、机械升降装置及报警铃之间必须保持至少 1.5 米的距离。为便于安全检查，展台的背板与展馆墙面应保持至少 80 厘米距离。
- 6) 主办单位建议：为确保展览会的整体视觉效果，所有展厅的各展台布置应考虑视线开阔，不阻碍展厅内其他展台的视线。
- 7) 如果指定主场运营服务商认为展台设计中的背板或侧板阻碍通道及展厅各大门，指定主场运营服务商保留要求其改变、修改、降低或缩短背板或侧板的尺寸的权力。另外面向其他参展商展台或公共区域的墙板应符合主办单位认可的质量要求。

12. 图纸与现场搭建

所有特装展位需要按照报馆时提交效果图进行搭建展台主体结构，不得私自改动展位搭建主体结构。

13. 油漆及涂料

展会布展及展出期间，不得在展馆内对展品和展览材料进行刷漆、喷漆等工作。仅可在进馆期间，所有安全保护措施就位的情况下才能进行小面积的补漆工作。严禁使用任何具有刺激性气味及不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。

现场搭建，安全防护包括：

- 在通风处进行油漆；
- 使用无毒油漆；
- 水泥地面上铺设塑料防漆布；
- 不得在展馆垂直建筑（即墙）附近油漆；
- 不得在展馆内或展馆附近冲洗油漆材料。

14. 双层展台搭建规定

除前述规定必须遵守外，双层展台搭建及申请还须做到：

- 1) 双层展台必须设计成在指定的时间范围内安装和拆除，上层不能横穿展厅的过道。不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口消防安全设备、水龙带柜、火警手柄、室内照明紧固装置及监控系统等。
- 2) 栏杆不得低于 1.05 米。栏杆的扶手及顶端应做成圆弧形。
- 3) 承载能力：

- 楼梯强度：所有楼梯都必须按照 DIN18065 的标准建造，承载能力应达到 5 千牛/平方米。
 - 天花板强度：当用作承受普通的参观客流、会议、产品推介或作为存储用地时，上层展台的承载能力最少为 5 千牛/平方米。根据 DIN1055 第三部分的规定，在以上范围内部要求更高的承载能力。根据 DIN1055 的规定，在以下情况下承载能力允许减少到 2 千牛/平方米。
 - 上层展台用作办公室、走廊：人员在此不会作长时间停留。楼梯不向公众开放并设置明显标志。
 - 栏杆及支柱强度：栏杆及支柱的设计应保证能承受在扶手处水平施加的 1 千牛/平方米的力。
- 4) 防火要求：
- 上层展台最远点至走道的逃生路线应小于 25 米。
 - 第二层的搭建面积上限为：本展位面积的 1 / 2，下限为：不小于 30 平方米，且只能用于业务洽谈。为确保消防安全，第一层展位必须自行配置悬挂式 6 公斤干粉灭火器，20 m²配置一个，20 ~ 30 m²配置两个，以此类推。需设置直梯，不得使用螺旋楼梯。在楼梯踏板下面和旁边的空间不能用于堆物，也不能安装架子。
 - 上层展台不得安装密闭天花板或天蓬。可以使用标准的金属网格，开放的面积不得小于 50%。
 - 从展台的任何隔间或内部区域都应能清楚看到外面的展厅。
 - 如果确有需要，主办单位有权要求展商必须增加额外的安全或防火措施，直到获得整个展台的最终审批。
 - 每个双层展台应至少配备一名安全员，负责防火和疏散。

四、展台清洁工作

1. 布展期间：参展商、搭建商在进馆搭建期间，轻型生活垃圾可放于通道处，搭建产生的大型施工垃圾必须自行清除至馆外指定垃圾存放处，严禁将其存放在展位内、柜顶或展位板壁背后。
2. 开展期间：主办单位将负责展会开幕前和展期每天开馆前进行通道的清扫工作，但是请参展商负责保持在任何时候自身展台内的整洁。每天闭展后请参展商将垃圾放在通道处。
3. **空箱存放：可与场馆承运商联系存放。严禁占用场馆通道及公共区域。**
4. 撤展期间：展会结束后，展商/搭建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构，并将垃圾清除出馆，如有恶意遗弃，主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。

五、水源、电源供应

1. 本展指定北京笔克展览展示有限公司独家承办所有水源、电源供应，所需费用由参展商或搭建商支付。
2. 因安全方面原因，所有的水、电到主开关的连接由展馆方来操作,其它任何单位不得进行施工。由主开关到机器的电线连结由展商负责。走线必须安全以避免当参观者不小心或无意碰到时发生事故。
3. **动力用电与照明用电必须分开申请。所有配电箱禁止放在房间或封闭空间内。**
4. 每天闭馆十分钟后停止电力供应，展商如需 24 小时用电，需提前向主场运营服务商提出申请，并支付相应的加班费及电费。但 24 小时用电不可作为不间断电源使用。
5. 主办单位提供馆内一般照明。展览会提供的电力规格为：三相 380V/50HZ，单相 220V/50HZ。

主办单位将提供给标准展台基本电源(500W), 展商如需额外增加电源、上下水可填写“表格 5 特装展位水、电申请表”, 同时附交电源、上下水设施位置示意图, 以便于施工单位现场施工。

6. 租用水源的参展商需自备空气干燥过滤器, 及上下水循环装置。根据广州市政府有关规定, 如有机器需循环用水, 展商需自带循环装置, 严禁直排水, 否则展馆有权拒绝其用水申请。
7. 所使用的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线, 绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1mm²。展台电器连接端子必须完全封闭, 不得裸露。
8. 电气施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度, 不违章作业, 配合主场运营商及展馆的检查。同时展馆内不允许放置气泵设施。

注意事项:

- 设备用电量不得超过所申请的电力负荷;
- 不得使用高功率太阳灯、霓虹灯, 所有电力设施必须保证安全使用, 如果电力设施有安全隐患, 主办单位将停止对其供电
- 所有电力插座为一机一插座, 参展商不得使用“万用插座”
- 若展商的耗电量超过所申请的电量, 从而对其他展商设备操作或本展电力系统造成不良影响, 主办单位将立即终止对该摊位供电, 由此造成的损失由该展商负责。

六、展台拆除

1. 只有在展会结束后才可开始拆除展台; 展商需规定时间内完成撤展并恢复展位地面原貌。
2. 逾期, 主办单位将有权自由拆除和存储这些物品直至展商认领。由此产生的拆除和存储费用, 以及被盗、丢失和损害风险由展商承担。
3. 展台拆除后需至主场运营服务商现场办公室, 通知相关工作人员并核查无误后方可离开展馆, 否则由此而引发的不良后果将由参展商或搭建商承担。

4. 由参展商或搭建商造成的对展馆设施的损害

当展览会结束时, 展位包括地面必须恢复至其原貌。展商必须对其对展馆建筑及其设施造成的损坏以及泄漏的油污对地面造成的损害负责。所产生的相关费用将从展台押金中扣除, 如保证金不足以支付赔偿额, 主场运营服务商将向参展商追缴不足部分。

七、消防

1. 不得使用任何易燃易爆的装修材料及加工材料。
2. 展台地面装饰材料, 如铺设地毯, 必须选用符合消防要求的阻燃地毯。
3. 保证消防报警系统, 自动喷淋灭火系统及配电系统的正常运行, 所有展位装修不得以任何形式遮挡、阻拦展馆的消防器材, 消防栓正面 1 米内不得摆放任何物品。
4. 防火通道及设施在任何时候都要保持通畅。
5. 展馆内严禁吸烟, 包括公共通道、展位内及其办公室。
6. 所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守中华人民共和国消防法, 服从广州市消防局、主办单位、主场运营服务商及广交会琶洲展馆的消防安全规定。
7. 任何人遇到火情, 无论大小, 都应启动火警警报, 并及时通知工作人员, 尽力将其扑灭或控制,

并撤离附近所有物品。

8. 展台挡板及其他专用服务区内部不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。
9. 以下情况禁止：
 - 展览中演示操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其他生烟材料。
 - 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。
 - 严禁使用有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品；展位内严禁悬挂小型气球、大型广告气球等。
 - 各展台需配备足够数量的灭火器等消防设备

八、其他事项

1. 各展商和搭建商均应遵守主办单位、主场运营服务商及展馆方所作的各项规定。
2. 展商应填写所有需要的表格，并严格按照规定的时间进行展览会各项申请工作，否则所提的要求无法满足。
3. 当地条例：
 - 尊重并遵守当地的法律是展商、搭建商应尽的职责，特别是安全和防火条令，以及当地的行政法规、制度。
 - 主办单位已被委托在展览场所内执行各项规则，并且有权在别人不遵守的情况下采取必要的行动。

附件表格:

表格 2 施工管理项目申请表

订单截止日期: 2019 年 6 月 10 日

参展商名称:		展馆号:	展位号:	电话:
联系人:	手 机:	邮 箱:	传真:	

为确保及时有效的联络, 请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人 (见本册页)。并保存复印件存档留用。

名称及描述	单位	单价 (RMB)		数量	合计 (RMB)	费用支付方	
施工管理费	平方米	25.00				<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
施工证	人	25.00				<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
布展车证	辆/限 2 小时	40.00				<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
撤展车证	辆/限 2 小时	40.00				<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
施工押金	每百平米	≤100 m ² 101~200 m ² ↓ >1000 m ²	2 万元 4 万元 ↓ 20 万 =			<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
总计 (RMB):							

备注:

- 1、为给参展商、搭建商及时、准确的开具增值税发票、退押金, 请务必在表格中明确勾选出相关费用的支付方 (参展商或搭建商), 且一并将表格 12、13 填写清楚, 将彩色扫描件通过邮件回复给馆长。
- 2、琶洲展馆内无吊点设施, 因此不能悬挂条幅、展台结构等。
- 3、二层展位施工管理费按首、二层面积总和计算。
- 4、加班申请请于申请加班当天 15:00 之前申报给主场运营商并且缴纳相关费用, 加班时间从 17:00 开始, 23:00 后原则上不接受任何加班申请, 费用为 15 元/m²/3 小时, 如果展位低于 100 m², 按 100 m²进行收费。

表格 3 特装展位施工申请表

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号：	展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：	

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

展会名称：	第 29 届中国国际汽车用品展览会			
*参展商：		电话：		
*搭建商：		电话：		
施工地点：	展馆号：	展台号：		
*施工人数：	电工： 木工： 其他工种：			
	总人数：			
*施工面积：	平方米：	*展位规格：	长： 米	宽： 米
*现场安全负责人：	姓名：	手机：		
*搭建材料：				
*展期用电(千瓦)：				
申报人：	姓名：	手机：		

备注：

- 1、标记*的项目必须如实填写，如因不实填写所造成的一切后果由施工单位自行承担责任。
- 2、请将施工人员身份证号表格、电工及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。
- 3、请将搭建公司法定代表人委托书附在本表之后。（加盖公章原件）
- 4、企业营业执照复印件附在本表之后。（加盖公章原件）

表格 4 展台水电申请表

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号：	展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：	

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

名称及描述	单价 (RMB)	数量	合计 (RMB)	费用支付方	
正常用电申请					
6A/220V (1. 3KW)	420. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
10A/220V (2. 2KW)	540. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
16A/220V (3. 5KW)	745. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
6A/380V (3KW)	720. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
10A/380V (5KW)	990. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
16A/380V (8KW)	1260. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
20A/380V (10KW)	1430. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
25A/380V (13KW)	1730. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
32A/380V (16KW)	2055. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
40A/380V (20KW)	2510. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
50A/380V (25KW)	3100. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
63A/380V (30KW)	3680. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
100A/380V (50KW)	5640. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
150A/380V (75KW)	7700. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
200A/380V (100KW)	10285. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
电箱押金：750. 00 元/个					
展台用水申请					
展台用水接水点	300. 00		自备增强型水管、开关及附件，在指定地点		
水点接驳费用	600. 00		含装拆人工、给排水管、工具、辅料		
总计 (RMB)：					

备注：

- 1、为了给您和您的搭建商及时、准确的开具增值税发票，请务必在表格中明确勾选出相关费用的支付方（参展商或搭建商），且一并将表格 12、13 填写清楚，将彩色扫描件回复馆长。
- 2、供电：220V 50Hz AC 单相；380V 50Hz 三相（波动：+/-5%）。展期供电时间：7 月 1-2 日 09:00-17:00；7 月 3 日 09:00-15:00。且 24 小时供电不能作为不间断电源使用。
- 3、展位总控制电箱应设置在安全、明显、方便操作和检查的位置，严禁把展馆方配送的电源箱直接当作展位用电总控制电箱使用
- 4、照明电源与机器设备动力电源必须分开申报，严禁混接混用，且搭建商须按实际需求如实申报用电量。照明与动力电混接混用和电箱超负荷运转的，现场一经查实，须立即整改，并按手册价格的 200%额外补充支付相关费用。所有配电箱禁止放在房间或封闭空间内。
- 5、展馆提供的用水，水管材质为 PVC 软管。且严禁直排水，如机器用水，展商需自带水循环装置。
- 6、若您有提前开通水/电的需求，请在报馆截止前向主场服务商提出书面申请，得到确认回复后，支付相应费用。24 小时用电申请在 6 月 17 日之后不予受理，请提前确定并申报，24 小时用电费用

为普通电箱费用的两倍。

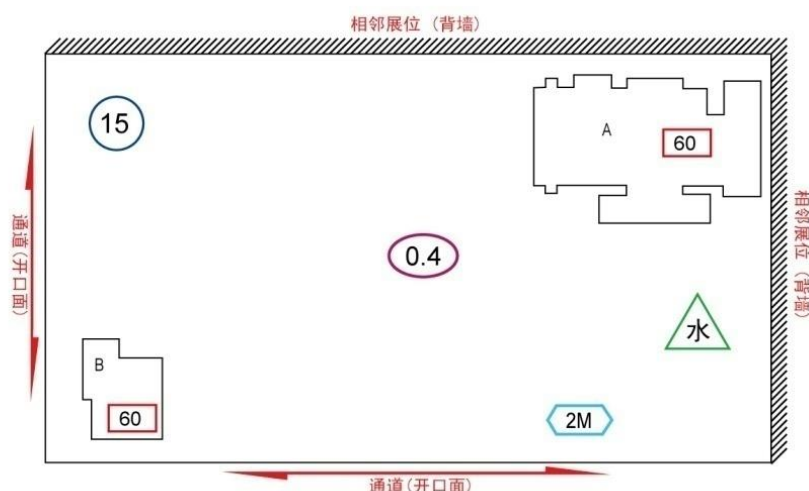
7、水/电设施位置图的申报要求请参见下表图例：

展位配电平面图和配电系统图。注明用电性质、用电总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级；注明用电器的种类、规格、数量、功率；注明必须配置的漏电保护器（不大于30mA）和断路保护器的规格、型号；注明所选用电线（缆）材料的型号、规格；注明展位总配电箱位置和各类用电器安装位置；注明电气线路敷设方式；注明展示用舞台调光设备和扩音设备的用电峰值电流；

图例1 设施位置图（水电气、网线、电话线）

备注：请务必标清楚相邻展位号，所有设施的位置、规格和数量

图例	描述	数量
⑮	单相 15A / 220V 照明用电	1
△水	生活用水(或机器用水)	1
⑥0	三相 60A / 380V 机器用电	2
④.0	压缩空气0.4HP-5HP	1
②M	2M 光缆	1



展位号: **W1-A108**

a. The number of the form	xxx
b. Company Name	xxx
c. Hall and Stand number	xxx
d. The numbers of neighbouring stand	As shown
e. Indication of the scale used	As shown
f. Indication of entrances to stand	As shown
g. Date	As shown
h. Location of telephone, fax and internet lines	As shown

Client:

XYZ Ptl. Ltd
101, Mango road, China 210100
Tel: +86 21 00000000
Fax: +86 21 00000000
email: xyz@cn.com

Title TELEPHONE, FAX AND INTERNET
LAYOUT PLAN

Date 21/12/09 Drawn KK
Scale 1:50 Checked XX

Architect/ Engineer :

ABC Ptl. Ltd
8, Apple road, China 100800
Tel: +86 10 11111111
Fax: +86 10 11111111
email: abc@cn.com

Drawing Number	Revision
A100	

表格 5 网络及电话申请表

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号：	展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：	

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

名称及描述	单价 (RMB)	数量	费用合计 (RMB)	押金 (RMB)	费用支付方	
电 话 线 路						
租用室内电话线	750.00 (不含押金)				<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
开通国际长途押金	2500.00				进场前 7 天申报。每次使用长途电话，除长途电话费外，将收取长途电话服务费，标准为国内长途 1.50 元/次，港澳台	
电话机押金	550.00					
小计(RMB)：						
网 络						
5M 宽带	1440.00			——	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
15M 宽带	3000.00			——	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
30M 宽带	5400.00			——	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
10M 专线	7200.00			——	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
小计(RMB)：						
总计(RMB)：						

以上价格为一展期价格

表格 6 特装展位参展商安全责任保证书（光地参展商填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号： 展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

特装展位参展商安全责任保证书

一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和主场运营服务商及广交会琶洲展馆保证严格遵守此规定。

二、本公司承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。

三、本公司将于 2019 年 6 月 10 日前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸,展位号,参展公司名称）及展位效果图提交北京笔克展览展示有限公司备案。如果展位设计不符合要求，主场运营服务商有权要求更改设计。

四、本公司将于 2019 年 6 月 10 日前向北京笔克展览展示有限公司报批施工图,包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、多层或复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书(加盖公章)参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。

五、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和场馆造成的所有经济损失。

展台施工安全责任书确认回执

本公司所委托之施工单位名称:_____

本公司所委托之施工单位地址:_____

施工单位负责人:_____电话:_____手 机:_____

参展公司名称（盖章）:_____展位号:_____

参展单位负责人:_____电话:_____手 机:_____

表格 7 特装展位搭建委托书（光地参展商填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号： 展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

我公司为第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会参展单位，搭建面积_____平方米，展位长_____米，宽_____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确主办单位施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合主办单位主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，主办单位有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反主办单位施工管理相关规定，主办单位有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）：

代表授权签字：

填表日期： 年 月 日

表格 8 特装展位施工安全保证书（展商搭建商填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

有展商委托的搭建商都必须签订展期内的安全责任保证书。请各展商认真阅读并在以下保证书上签字盖章

空地展台搭建安全承诺书

进行特装施工的参展商请填写此表。

展位编号				空地面积	
参展商				单位地址	
参展商负责人		手机		身份证号码	
施工单位名称				单位地址	
施工负责人		手机		传真	
展位搭建尺寸	长	宽	高 mm	搭建面积	m ²
搭建层数	层			第二层面积	m ²
主体结构材料及	钢管直径 mm; 木方 mm; 木板 mm; 工字钢 mm。				
二层支撑结构材料	钢管直径 mm; 木方 mm; 木板 mm; 工字钢 mm。				
简述主体结构构造和构件连接方式及其主材料使用说明					
参展单位承诺:	<p>我单位承诺, 督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材, 确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失, 负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理, 切实落实安全保障措施和整改措施, 随时消除隐患, 确保安全。</p> <p style="text-align: right;">负责人签名: 参展单位(盖章): 填报日期: 年 月 日</p>				
施工单位承诺:	<p>我单位承诺, 在进行展位搭建施工中, 严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范, 标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工, 并按照规定配置灭火器材, 确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失, 负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理, 切实落实安全保障措施和整改措施, 及时消除隐患, 确保安全。</p> <p style="text-align: right;">负责人签名: 施工单位 (盖章): 填报日期: 年 月 日</p>				

广交会琶洲展馆展台施工安全责任书

本公司受_____公司委托，负责 CIAACE 2019_____展位的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

(1) 用电申报经展馆方的审核批准后，参展方在进场施工前两天到客户服务中心办理施工进场手续和缴纳相关费用，或由主（承）办单位或主场承建商提前两天到客户服务中心统一为已缴纳费用的施工单位办理进场施工手续。

(2) 办理施工进场手续时应提交现场安装电工的有效操作证件（复印件），提交展览期间值班电工的名单及联系电话。

(3) 申报审批和办理进场施工手续的程序另有规定的，从其规定。

(4) 展览电气安装基本技术要求

- 电气设施安装必须符合国家电力行业的规范规程，严格按照国家《低压配电设计规范（GB50054-95）》、《施工现场临时用电安全技术规范（JGJ 46—2005 J 405）》、《建筑电气工程施工质量验收规范（GB50303—2002）》、《通用用电设备配电设计规范（GB50055 - 94）》等规范，以及展馆方有关消防安全规定和本规定的具体要求实施，按经展馆方审核批准的方案图纸施工；总控制电箱必须使用金属材质电箱；
- 展馆低压供电系统采用三相五线制。电压等级 380V/220V，50HZ。展区（展位）配电应采用三相五线制或单相三线制。如参展设备所要求的电压和频率与展馆等级不同，参展方或承建商应自带电源转换装置加以解决；
- 照明配电每一保护回路的用电设备（包括灯具、插座）数量不得超过 25 具，总容量小于 3KW 或 16A 电流；
- 三相非机械动力用电负荷大于或等于 20A 电流的，必须设空气断路器分级保护。单相负荷大于 16A 电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡；
- 展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于 0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置；
- 展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源箱开关保护整定值的 80%，确保展馆供电系统的安全运行。如展位开关保护整定值不能适配，参展方或施工承建商应自行调整用电，直至符合此要求；
- 选用的电气材料和设备设施应符合国家产品质量标准和认证，符合广州市消防安全要求。电气材料必须配备充足的安全载流量。电线应使用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）、ZR-RVVB 护套线或

ZR-VV 电缆，禁止使用双绞线（花线）和铝芯电线。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品；

- 普通照明类，机械动力类，变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类，扩音设备类和 24 小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。

(5) 电气施工安全管理

- 现场从事用电施工人员应随身携带国家技监部门颁发的有效电工操作证，服从展馆方核查。展馆方禁止无电工有效操作证件的人员从事电气安装；
- 办理好用电手续，由展馆方提供临时施工用电。未办理进场施工手续和缴纳相关费用的，展馆方不予供电；
- 严格按照展馆方审核批准的方案、图纸进行电气施工，用电负荷控制在批准的总负荷量内。如现场确实需要增加电器及其他用电设备而超出申报负荷量的，应及时申报办理有关手续，并按规定交纳相关费用；
- 承建商必须自备施工配电箱（配置漏电保护开关）；所有电气的安装应由持有有效证件的电工装接；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接；
- 展位用电总控制电箱的总开关及电源接入线（缆）应符合规范标准要求，参照用电总功率，选择用电电压、电流等级相符的开关和线材；根据展馆的供电系统配置和安全技术要求，各种用电的接电应服从展馆方指定的接引电源方式、路线和地点，且须在供配电设施的端子排上或专用取电插接器上取电，不允许随意接入展馆电箱和插座上；严禁展位用电总控制电箱总开关保护整定值大于接入展馆固定配电设施电源开关保护整定值的 80%；
- 所有金属构架、设备设施金属外壳必须可靠接地（使用不小于 2.5mm² 多股软芯铜线）。电气线路敷设必须固定，不得随意敷设在展架、地面和通道上。电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护，通过地毯和暗敷设在装修物内的电线，中间不能有接口，必须用套管（金属管或难燃塑料管）保护，金属管做好接地体跨接。禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物件；
- 展位不得使用 500W 以上大功率灯具。使用发热量大的灯具（如石英灯、碘钨灯）必须加装防护罩。筒灯、石英灯必须有隔热垫防护。广告灯箱和灯柱内必须留有对流的散热孔。室外露天展位的电器和照明设备必须采用防水型，并有可靠的防雨、防潮、防风等安全措施；
- 所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持 30cm 以上的距离。所有带热源设备设施安装应与展

馆固定配电设施保持 3 米以上距离，不得面向固定配电设施排放热量；

- 展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱（柜）、电话配线箱。必须保证留有不小于 60cm 的通道及足够的操作空间，以便安全检查及故障处理；
- 展位电气施工安装完成后，在正式供电前，参展方和承建商应做好配电系统的安全自查工作。展馆方电工与承建商电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电；
- 展览期间，参展方或承建商必须安排展位值班电工，发现问题及时处理，确保用电安全。在布展和展览期间（特别是闭馆前），每天应检查安装在展位内的灯具是否脱落，如发现灯具脱落应立即处理，避免损坏展样品，造成安全事故；
- 施工承建商应对其施工人员进行文明施工和安全教育，施工人员应在申报批准的期限和工作区域内施工，未经批准不得在非工作区域和时间施工。如违反本规定造成一切安全事故和责任，施工承建商应负全责，并承担由此给展馆方和第三方造成的所有经济损失；
- 任何参展方、承建商和个人未经展馆方批准或授权，无权操作展馆固定和配置的任何电气设施，不得私自连接使用，违者追究责任并赔偿由此造成的损失。

(6) 用电故障应急处理

- 展位的故障处理由参展方或承建商负责。展览期间，展位用电发生故障时，展位值班电工应及时处理，排除故障，严禁带故障合电闸；
- 若展馆固定配电设施开关保护跳闸引致展位停电，展位值班电工应先自查电气设备和线路是否有故障并排除，同时立即通知展馆方电工到场处理，严禁未查明原因而擅自重新合闸送电。因擅自合闸而造成事故和经济损失的，将追究相关人员和单位的责任；
- 展览期间若展位出现用电故障，为保证展览用电安全，展馆方有权调整展览用电线路和负荷，参展方和承建商必须配合；
- 展馆方发现展位用电的安全隐患，通知展位值班电工到场处理，亦可采取如切断电源等强制措施以保证安全。如发现严重的安全隐患或违反规定的行为，为确保安全，展馆方有权在不通知的情况下停止供电。

(7) 展览用电（水）须向客户服务中心递交《展览用电（水）申报审批表》（附件 6.2）。展位用电设备需要 24 小时供电的，应填写《展览 24 小时用电申报审批表》（附件 6.3）向客户服务中心提出申请，两种申请表格到客户服务中心领取，按客户服务中心批复意见办理。24 小时用电设备应配置独立用电回路，配置合适可靠的保护开关，确保设备无故障隐患。参展方要安排电工 24 小时值班，确保展厅用电安全。

(8) 机械动力用电和硅控舞台调光设备等特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装 30mA 漏电

保护器，参展商或承建商要通过主（承）办单位批准后向客户服务中心申请批准，并签署《特殊用电安全承诺书》，承担由此产生的任何责任。在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。

(9) 计算机、精密仪器等设备应加装不间断电源加以保护，因供电中断造成计算机、精密仪器等设备数据丢失和损坏，展馆方不负责赔偿。

(10) 不得使用大功率电热设备(如电水壶、电炉、电烫斗)，如确需用电，必须向客户服务中心申请批准后方可使用。

(11) 参展方或承建商使用自带压缩机，在用电申报时必须说明。所有带入展馆的压缩机应遵守有关安全标准和规定，必须放置在展馆方指定的位置，以免影响展览环境 and 安全。

(12) 出现下列情况，参展方或承建商承担一切责任：

展位的设备和电气线路故障导致展馆电源开关保护动作断电而造成的损失；

不按规定、规范设计和安装的配电线路，在使用过程中出现供电故障所造成的损失；不按申报获批准的图纸施工、与申报审核不符的配电线路和负荷，在使用过程出现供电故障所造成的损失；

无参展方或主场承建商电工值班，不能及时处理断电故障所造成的损失；

发现严重的安全隐患或违反规定行为，为确保安全，展馆方采取切断电源等强制措施所造成的损失；

未采取特别保护措施（如自备应急电源装置等）的重要的、昂贵的、有特殊要求的用电设备设施和展品遇断电所造成的损失；

其他因参展方或承建商的过失而导致的损失。

(13) 因地震、洪水等自然灾害，市电网停电，政府紧急状态等不可抗拒因素导致的损失，展馆方和参展方、承建商互相免责。

(14) 展览每天闭馆时段和展览闭幕撤展时，展馆方将对展位采取停电的安全措施，在此期间如要临时保留用电的，应提前向展馆现场服务点书面提出用电申请。

(15) 参展方委托承建商搭建标准展位的用电管理，由承建商负责。涉及展位增加用电服务项目(如插座、灯具等)，应向承建商或所委托的施工单位申请,并由其提供服务、调配和控制用电负荷。

(16) 参展方委托展馆方搭建标准展位的用电管理，由展馆方负责。如需增加用电服务项目，应到展馆现场服务点提出申请，严禁自行或聘请非展馆方电工安装照明灯具和插座，发现上述违规行为，展馆方有权制止并没收灯具和插座。标准展位申请的电源插座不得插接展位照明灯具，严禁自带插座板串接使用，严格控制在允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。安装

配置在展位的所有用电设施设备，参展方不得随意拆除或移位，更不能带出展馆。

(17) 展馆方对承建商施工进行现场管理和检查，并监督其执行本规定，承建商要自觉接受展馆方的管理和检查，发现隐患要配合整改，不得拒绝检查或拒不整改。

本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

填表日期： 年 月 日

手 机：

表格 9 特装展位安全用电责任承诺书（展商搭建商填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号： 展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

《展位安全用电责任承诺书》

（适用于参展商、展位承建商）

为配合中国对外贸易中心（集团）（以下简称“展馆方”）做好广交会展馆展览展位安全用电管理工作，明确责任、规范管理、确保安全，营造用电安全可靠的展览环境，根据《广交会展馆安全用电管理规定》（以下简称《规定》），本单位_____作为_____（展览会）_____（展位号：_____）的使用单位，与该展位施工承建商_____特向展馆方承诺：

一、严格遵守《规定》，对筹撤展及开展期间因电气违章安装或违章用电所引起的一切后果承担直接责任；承担相应的经济和法律法律责任。

二、指定专人负责本展位在展览筹撤展及开展期间的用电安全保障，做好筹撤展及展出期间的现场值班维护，及时消除用电安全隐患，确保展位安全。

三、服从展馆方有关部门的监督管理，切实落实用电安全和整改的措施。

本承诺书一式四份，展馆方执两份、参展商单位和施工承建商各执一份，自加盖公章并签字之日起生效。

本承诺书是《展位用电申报表》的必要附件。

参展商：（公章）

展位承建商：（公章）

法定代表人或安全责任人（签名）：

法定代表人或安全责任人（签名）：

现场安全责任人或现场电工：

现场安全责任人或现场电工：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

表格 10 双层展台施工安全保证书（双层展台搭建商填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号： 展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

根据广州市和广交会琶洲展馆的有关规定，为做好本届的安全保卫工作，所有参展商委托的搭建商都必须签订展期内的二层搭建安全责任保证书。请各参展商及搭建商认真阅读并在以下保证书上签字盖章。

广交会琶洲展馆二层展台施工安全责任书

本公司受_____公司委托，负责 CIAACE 2019_____展位的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

1、严格遵守《广州市大型社会活动安全管理条例》、《广州市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《广交会琶洲展馆施工管理规定》、《广交会琶洲展馆展览施工管理规定实施细则》、《广交会琶洲展馆展览会用水、电管理规定》、《广交会琶洲展馆展览施工管理处罚规定》、《广交会琶洲展馆展览施工环保规定》以及其它相关规章制度，服从广交会琶洲展馆集团公司主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。

2、展位面积大于等于 90 平米方可搭建二层。

3、馆内搭建二层的展台须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。

4、二层地面不能使用展览地毯，应使用防火金属甲板等达到 B1 级防火要求的材料。

5、第一层展位必须自行配置悬挂式 6 公斤干粉灭火器，20 m²配置一个，20 ~ 30 m²配置两个。

6、展位净面积须在 90 m²以上且不与其它展位相连，应按有关消防申报要求经审批后，方可搭建两层结构的特装展位。第二层的搭建面积上限为：本展位面积的 1 / 2，下限为：不小于 30 平方米，且只能用于业务洽谈，二层展台限高不能超 6 米。

7、二层结构部分应避免使用大功率灯光，不能封顶。

8、整个展期保证用电安全，如主场运营服务商发现其用电有安全隐患或超过实际申请用电量，搭建商应立即采取措施并补订电箱，否则主场运营服务商有权对其展台断电。

9、进馆、展期及撤馆期间，参展商及施工单位须留现场安全负责人及专职人员每天现场值班，保证二层展台结构安全，发现问题及时处理。

10、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展览中心院内。

11、展台搭建商在布/撤展期间应文明施工，严禁野蛮操作，由此引发的安全责任事故，搭建商负全部责任。

12、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和广交会琶洲展馆造成的所有的名誉及经济损失。

本人已仔细阅读此二层展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

填写日期： 年 月 日

手 机：

表格 11 展览施工管理违约规定（搭建商填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号：	展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：	

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

凡进入展览馆的施工单位应自觉遵守展览馆及展会各项规章制度，接受展览馆及展会各相关管理部门的监督执法。施工单位违反在第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会的管理规定，主场运营商（北京笔克展览展示有限公司以下简称笔克公司）有权予以制止、要求限时整改，并有权按照本文件规定的具体数额要求施工单位按次支付违约金。在施工、展出、撤展以及运输过程中发生安全事故的，施工单位应承担全部责任，给展览馆、主办单位、主场运营商及任何第三方造成的一切经济损失及名誉损失，施工单位应予以赔偿。

序号	违 规 内 容	违约金数额（RMB）/次		
		开幕前		开幕后
		每发现一次	通知后未按时整改	
1	展台搭建超过展商手册规定高度，或出现密闭空间	1000	5000	20000
2	展台搭建使用各种易燃纺织物、木质结构未刷防火涂料	1000	5000	20000
3	使用高压、高温灯具，电加热器具，平行线、麻花线、铝芯线，电线未穿绝缘阻燃保护管，存放、使用充压的压力容器	1000	5000	20000
4	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，应立即整改	1000	5000	20000
5	未按申报图纸施工	1000	5000	20000
6	搭建展台利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等	1000	2000	5000
7	展台搭建单位未配备合格完整的二级电源控制箱，其额定电流超过展馆提供的一次电源控制箱，或将电源控制箱安装在封闭房间内的			5000
8	施工人员未佩戴本人施工证件及安全防护用具，多人在同一高梯上作业及无人看护（除接受其他展会监管部门处罚外）	200/人次		
9	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，展会开幕后仍未对背部做经主场认可的遮盖	1000		
10	施工及展期末配备足量合格灭火器	1000		
11	私自接驳电源	1000		

12	施工单位连接水源的设备造成泄漏	2000
13	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成场馆设施损伤的，应立即停止施工，除赔偿场馆损失外	2000
14	使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等）	2000
15	特种施工作业人员无有效证件	2000/人次
16	展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反相关安全管理规定的，应立即停止施工	2000
17	未经书面允许，在展览馆内动用明火作业，没收其作业设备	2000
18	撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收	2000
19	搭建及开展期间闭馆后未切断电源	3000
20	向馆内地沟倾倒废油等废弃物的	3000
21	寻衅滋事，打架斗殴	5000/施工单位
22	严禁私自拆装展馆提供的配电柜、配电箱、开关等	5000
23	展台出现冒烟、结构失稳等重大安全隐患	5000

备注：

1. 笔克公司视具体违规情形对违规施工单位进行口头通知或书面通知要求限时整改，并以展会开幕时间为节点进行违规程度的判定，展会开幕后仍然存在违规情形的视为严重违规。同一违规行为各阶段的违约金数额应叠加计算。
2. 施工单位依照本文件内容应承担的违约金，笔克公司有权在施工押金中予以扣除，不足部分由施工单位补缴。接到通知后拒不整改或同一方式再次违规的施工单位，笔克公司有权停止其展台供电及施工，并扣除全部施工押金。
3. 笔克公司根据施工单位在本展会的施工违约程度，将采取在其他展会主场对其加倍收取施工押金、在行业内给予公示等措施。
4. 施工单位签字盖章即表明其已阅读并自愿接受本文件约束。

展台名称：

展位号：

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

填写日期： 年 月 日 手 机：

表格 12 展商展位管理须知及保证书（参展商必须填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号： 展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

为了更好地服务于各参展企业 and 专业观众，营造展会良好的商务氛围，配合参展企业更好地创造和谐的展览环境第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会将严格控制展台音量，并做出如下管理措施：

1. 参展商如需要在展会期间(7 月 1-3 日)进行公开的现场表演，必须将该表演的详细资料及方案以书面形式向主办方申报。递交的材料包括表演时段、转运部件、易燃材料、激光和其他危险品。未经许可，不得在展会期间进行任何公开的现场表演。（表演节目严禁钢管舞等不雅内容，如有发现主办方将有权第一时间要求展商停止演出。）
2. 展会期间，需要使用扩音设备的展台，禁止使用线阵列音箱等大功率音响设备（如图）。音量不得超过 70 分贝，若主办方收到周边参展商投诉，将给予口头警告并要求展商立即降低音量；如企业仍不采取相应措施降低音量，主办方有权限制、终止此类活动进行，并对其展位采取断电措施。因断电造成的经济损失、设备损坏及相关后果，主办方和其指定的主场运营服务商概不负责。
 若展位搭建商在未得到主办方和主场运营服务商同意的情况下私自接驳电源，主场运营商将有权对该展位搭建商扣除违约金，并将该搭建商列入展会搭建商黑名单。
3. 展会期间，展商不得在展位范围以外摆放展品、派发宣传资料或放置任何宣传物。一经发现将进行警告，若还未处理将没收展品及宣传物品，概不退还。该参展商将被列入展会黑名单，将直接影响明年展会参展。
4. 展会期间，参展商不得在展馆内吸烟。



为了营造良好的展览环境，我司清楚了解以上规定，并承诺愿意遵守以上规定，配合现场管理。

公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

填写日期： 年 月 日

手机：

表格 13 无收据承诺书/展馆押金退还单（由付款方填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号： 展位号：	电话：
联系人：	手 机：	邮 箱：	传真：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

我公司于 2019 年 7 月 1 日至 3 日参加第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会，展位号为_____。以下为退还押金准确信息，如因填写不当，造成无法及时退还押金或产生额外费用，后果由本公司承担。

请仔细阅读并填写该表：	
1. 退还施工押金时，将直接退还给支付方，不转退第三方。	
2. 此表格提交盖章原件仅限于来我司办理报馆事宜，交押金的搭建商填写。	
3. 施工押金必须由搭建商来交付。	
4. 押金不接受个人汇款。 如有个人缴纳（现金及支票）的展台押金只能退还给公司，禁止退还个人。	
展位信息	
展位号（如有多个展位号请标清注）：	
订单号：	
收据号：（只有现场交款填写）	
押金金额：	
退押金信息	
公司全称（须与付款凭证上名称一致）：	
银行全称：	
账号：	
银行 12 位大额支付码：	
联系人及手机号：	
联系人 Email：	

公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

填写日期： 年 月 日

手 机：

展台施工押金退还确认单

(搭建单位留存, 撤展时需交给笔克公司确认)

搭建单位填写并加盖公章			
参展商名称		展位号	
施工单位名称		展位面积	
报馆人姓名		手机号码	
现场负责人姓名		手机号码	
笔克公司填写			
押金退还说明 (扣除原因)		押金扣除金额	
		施工证退还数量	
笔克负责人签章		报馆人或现场负责人签字	
备注说明	<p>1、押金退还时必须凭此单, 无搭建单位公章视为无效。</p> <p>2、撤展时, 搭建单位将展台施工材料及垃圾全部清理干净后, 由笔克公司现场管理人员签章确认。</p> <p>3、在展会期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物等情况未告知笔克公司, 由此而造成的损失将在押金中扣除。</p> <p>4、各搭建商及参展商的施工证件需在撤展当日退还笔克公司, 如有丢失将扣除相应的证件押金。</p> <p>5、此单只接受搭建单位报馆人及现场负责人签字确认, 由其他人代签而造成的问题搭建单位负全部责任。</p> <p>6、北京笔克公司享有以上备注说明最终解释权。</p>		

表格 14 发票信息采集表（由付款方填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

发票中心填写说明（主场搭建服务商）

备注说明：本平台只针对主场搭建服务所产生的相关费用，例如展台用电、用水、压缩空气、施工管理等相关费用。展品运输、装卸、酒店、保险等非主场搭建费用，无需在此填报。本平台信息认证后，为您开具的是中国国税发票，若海外展商需要英文Invoice,请联系主场服务商各馆长

登录以下网址或扫描下方二维码进行发票信息填写：

1. 用户名：请填写公司全称（即需要开发票的发票抬头）。
2. 密码：初始密码请在申报人邮箱或手机号中查找，未收到初始密码的公司，请在登录窗口点击注册。
3. 成功登录后请及时更新初始密码及发票信息中所列示的信息，同一个发票抬头的发票信息只需要一次性填写，永久有效，无需重复登录或注册。信息变化的请务必第一时间登录并更新。
4. 如有问题请联系各展会负责人(参展商手册中主场搭建服务商各馆长)。
5. 申请开具增值税电子普通发票的，请及时在申报人手机短信中打开链接，下载 PDF 版增值税电子普通发票并自行打印即可，其法律效力、基本用途、基本使用规定等与税务机关监制的增值税普通发票相同。
6. 网址: <http://fp.pico-ies.com/>
7. 二维码



联系我们:



雅森国际展览有限公司

北京市西城区裕民路18号北环中心27层 (100029)

Tel: 010-57970888

Fax: 010-57070999

Email: yasn@yasn.com.cn

Web: www.yasn.net